|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ PHƯỜNG KỲ THỊNH  **CHI BỘ TRƯỜNG THCS KỲ THỊNH**  \*  Số: 05-QC/CB | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Kỳ Thịnh, ngày 22 tháng 02 năm 2025* |

QUY CHẾ

Làm việc của Chi bộ Trường THCS Kỳ Thịnh

## Nhiệm kỳ 2024 – 2027

* Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
* Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Kỳ Thịnh nhiệm kỳ 2020 – 2025;
* Căn cứ Quyết định số 134- QĐ/ĐU ngày 21 tháng 02 năm 2025 của Đảng ủy phường Kỳ Thịnh về việc chuẩn y kết quả bầu bổ sung cấp ủy, bí thư chi bộ Trường THCS Kỳ Thịnh nhiệm kỳ 2024-2027;

Chi bộ Trường THCS Kỳ Thịnh ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2024 – 2027 như sau:

*Chương I*

# CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA CHI BỘ

## Điều 1: Chức năng

Chi bộ trường Trường THCS Kỳ Thịnh là tổ chức đảng thuộc đảng ủy cơ sở, có chức năng lãnh đạo cán bộ, đảng viên thực hiện các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ chính trị được giao, góp phần xây chi bộ và nhà trường trong sạch, vững mạnh, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

## Điều 2: Nhiệm vụ

1. Chi bộ lãnh đạo cán bộ, đảng viên và người lao động nêu cao tinh thần trách nhiệm, tham gia xây dựng và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị được giao theo đúng chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, góp phần hoàn thành nghị quyết của Đảng ủy cơ sở.
2. Chăm lo xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; chủ động, đề phòng và kịp thời khắc phục những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật.
3. Giáo dục, quản lý và phân công nhiệm vụ cho đảng viên thực hiện tốt vai trò tiền phong, gương mẫu trong công tác và rèn luyện tu dưỡng đạo đức lối sống; làm công tác vận động quần chúng và công tác phát triển đảng viên.
4. Kiểm tra, giám sát thi hành kỷ luật đảng viên.
5. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thu, nộp đảng phí của đảng viên đúng quy định.
6. Tổ chức sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên đề theo quy định và sinh hoạt bất thường khi cần thiết.
7. Triệu tập đại hội chi bộ khi hết nhiệm kỳ và chuẩn bị nội dung nhân sự đại hội trình cho Đảng ủy cấp trên.

*Chương II*

# NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CHI ỦY, BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ

**VÀ ĐẢNG VIÊN**

## Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chi uỷ chi bộ

1. Chi uỷ thay mặt chi bộ thực hiện sự lãnh đạo của Đảng trên tất cả các mặt công tác của nhà trường. Mọi chủ trương, công tác lớn của nhà trường đều phải được chi uỷ thảo luận, ra nghị quyết và lãnh đạo thực hiện.
2. Chi uỷ lãnh đạo công tác của đơn vị và các tổ chức đoàn thể bằng nghị quyết, thực hiện nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Trách nhiệm của nhà trường và các đoàn thể quần chúng là cụ thể hóa nghị quyết của chi bộ để triển khai thực hiện, đồng thời chấp hành tuyệt đối sự lãnh đạo của chi uỷ. Chi uỷ thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nghị quyết của Đảng đối với đảng viên và mọi thành viên trong nhà trường.
3. Chi uỷ họp thường kỳ 1 tháng 1 lần trước phiên họp thường kỳ của chi bộ. Khi cần thiết có thể triệu tập họp chi uỷ đột xuất. (bất thường)

## Điều 4: Nhiệm vụ và quyền hạn của bí thư

1. Bí thư chịu trách nhiệm cao nhất trước chi bộ, chịu trách nhiệm trước Đảng ủy cấp trên về mọi hoạt động của chi bộ.
2. Triệu tập, chủ trì, kết luận các cuộc họp của chi bộ; chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi bộ.
3. Quán triệt, phổ biến cho đảng viên, quần chúng trong chi bộ về đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
4. Lãnh đạo và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát đảng viên trong chi bộ theo quy định; duy trì sinh hoạt chi bộ đúng quy định; xây dựng sự đoàn kết, thống nhất trong chi bộ.
5. Ký các văn bản của chi bộ.

## Điều 5: Nhiệm vụ và quyền hạn của phó bí thư .

1. Thay mặt bí thư điều hành các hoạt động của chi bộ khi bí thư đi vắng (hoặc khi được ủy quyền).
2. Phụ trách nhiệm vụ của chi bộ trên lĩnh vực được phân công. Cụ thể: Đồng chí Hoàng Mạnh Hùng, phó bí thư chi bộ, phó hiệu trưởng nhà trường phụ trách công tác tổ chức của chi bộ; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của chi bộ; trực tiếp lãnh đạo công đoàn trường, chi đoàn trường, phụ trách chuyên môn, phụ trách công tác phổ cập, phụ trách công tác bồi dưỡng đội ngũ, công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, các cuộc thi, phần mềm cơ sở dữ liệu ngành .
3. Giải quyết một số công việc và ký các văn bản của chi bộ khi đồng chí bí thư ủy quyền.

## Điều 6. Nhiệm vụ quyền hạn của Chi ủy viên

1. Chi ủy viên chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được chi ủy phân công; tham gia đầy đủ các buổi họp, thảo luận và biểu quyết các nội dung công việc của chi ủy.
2. Chi ủy viên có trách nhiệm đề xuất các chủ trương, giải pháp nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; có trách nhiệm thông tin, truyền đạt các chỉ thị, nghị quyết của chi ủy và Đảng ủy cấp trên đến mỗi đảng viên.
3. Chi ủy viên được thông tin đầy đủ về tình hình chung của chi ủy, chi bộ và nhà trường; được quyền chất vấn hoạt động của chi ủy và chi bộ trên nguyên tắc tập trung dân chủ.
4. Ghi chép các cuộc họp của cấp ủy; thủ quỹ của chi bộ.

## Điều 7: Nhiệm vụ và quyền hạn của đảng viên

1. Tuyệt đối trung thành với mục đích lý tưởng cách mạng của Ðảng, chấp hành nghiêm chỉnh Cương lĩnh chính trị, Ðiều lệ Ðảng, nghị quyết, chỉ thị của Ðảng, pháp luật của Nhà nước; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; phục tùng tuyệt đối sự phân công và điều động của Ðảng.
2. Không ngừng học tập, rèn luyện, nâng cao trình độ kiến thức, năng lực công tác, phẩm chất chính trị, đạo đức cách mạng, có lối sống lành mạnh; đấu tranh chống chủ nghĩa cá nhân, cơ hội, cục bộ, quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác.
3. Liên hệ chặt chẽ với nhân dân, tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của nhân dân; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và bảo vệ quyền lợi chính đáng của nhân dân; tích cực tham gia công tác quần chúng, công tác xã hội nơi làm việc và nơi ở; tuyên truyền vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối, chính sách của Ðảng, pháp luật của Nhà nước.
4. Tham gia xây dựng, bảo vệ đường lối, chính sách và tổ chức của Ðảng; phục tùng kỷ luật, giữ gìn đoàn kết thống nhất trong Ðảng; thường xuyên tự phê

bình và phê bình, trung thực với Ðảng; làm công tác phát triển đảng viên; sinh hoạt đảng và đóng đảng phí đúng quy định.

1. Đảng viên trong chi bộ phải nghiêm túc tham gia sinh hoạt Đảng tại chi bộ nơi công tác và chi bộ nơi cư trú theo quy định; gương mẫu về mọi mặt nơi công tác và nơi cư trú; thực hiện tốt Quy định những điều đảng viên không được làm.
2. Ðược thông tin và thảo luận các vấn đề về Cương lĩnh chính trị, Ðiều lệ Ðảng, đường lối, chủ trương, chính sách của Ðảng; biểu quyết công việc của Ðảng.
3. Ứng cử, đề cử và bầu cử cơ quan lãnh đạo các cấp của Ðảng theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương.
4. Phê bình, chất vấn về hoạt động của tổ chức đảng và đảng viên ở mọi cấp trong phạm vi tổ chức; báo cáo, kiến nghị với các cơ quan có trách nhiệm và yêu cầu được trả lời.
5. Trình bày ý kiến khi tổ chức đảng nhận xét, quyết định công tác hoặc thi hành kỷ luật đối với mình. Ðảng viên dự bị có các quyền trên đây, trừ quyền biểu quyết, ứng cử và bầu cử cơ quan lãnh đạo của Ðảng.

*Chương III*

# NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

## Điều 8: Nguyên tắc làm việc

Chi bộ trường Trường THCS Kỳ Thịnh hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình trong Đảng, đảm bảo giữ nghiêm kỷ luật, giữ vững sự đoàn kết nhất trí; thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định Điều lệ Đảng, quy định, hướng dẫn của cấp ủy cấp trên và Quy chế làm việc đã đề ra.

## Điều 9: Chế độ làm việc

Chi bộ sinh hoạt thường lệ mỗi tháng 1 lần; sinh hoạt chuyên đề 2 quý 1 lần và bất thường khi cần thiết. Trước khi tiến hành sinh hoạt, đồng chí bí thư và chi ủy chuẩn bị nội dung và thông báo cho đảng viên biết thời gian và địa điểm sinh hoạt.

**Điều 10: Chế độ thông tin, báo cáo**

Chi bộ có trách nhiệm tổ chức đầy đủ, thường xuyên, kịp thời những thông tin cần thiết liên quan đến công tác đảng cho các đồng chí đảng viên trong chi bộ.

Chi bộ thường xuyên báo cáo kết quả hoạt động của chi bộ lên cấp ủy cấp trên theo quy định.

## Điều 11: Chế độ kiểm tra, giám sát

Xây dựng và thực hiện chương trình kiểm tra, giám sát đảng viên theo nhiệm kỳ và hàng năm của chi bộ.

## Điều 12: Chế độ tự phê bình và phê bình

Định kỳ hàng năm, hết nhiệm kỳ, chi bộ tiến hành kiểm điểm tự phê bình, phê bình sự lãnh đạo, chỉ đạo của đồng chí bí thư, phó bí thư (nếu có).

Trong sinh hoạt của chi bộ, phát huy nguyên tắc tập trung dân chủ và thực hiện tốt nguyên tắc tự phê bình và phê bình để xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh.

## Điều 13: Chế độ phát ngôn và giữ gìn bí mật

Đảng viên phải nói, viết và làm theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm túc quy định về bảo mật thông tin của Đảng và Nhà nước; có trách nhiệm giao nộp, cung cấp, khai thác thông tin, tài liệu đúng quy định.

## Điều 14: Tài chính chi bộ

Nguồn kinh phí chi bộ gồm đảng phí của đảng viên nộp; nguồn hỗ trợ từ nhà trường; nguồn hỗ trợ từ Đảng ủy.

Nội dung chi: Chi cho văn phòng phẩm, hội họp, đại hội, khen thưởng, chi hỗ trợ phụ cấp cho cấp ủy.

*Chương IV*

# MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

## Điều 15: Đối với Đảng ủy phường Kỳ Thịnh

Chi bộ trường Trường THCS Kỳ Thịnh chịu sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của Đảng ủy phường Kỳ Thịnh, nghiêm chỉnh thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng ủy, báo cáo đầy đủ theo chế độ quy định về hoạt động của chi bộ cho Đảng ủy biết để lãnh đạo, chỉ đạo.

## Điều 16: Đối với các chi bộ trong cùng Đảng bộ

Thường xuyên giữ mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với các chi bộ trong đảng bộ phường, không ngừng trao đổi, học tập kinh nghiệm lãnh đạo và công tác, phối kết hợp để cùng thực hiện và xử lý các công việc chung của Đảng ủy và cơ quan, đơn vị.

## Điều 17: Đối với lãnh đạo nhà trường.

1. Chi bộ đảm bảo và tạo điều kiện cho lãnh đạo nhà trường thực hiện nhiệm vụ được ngành giao. Hàng tháng chi ủy làm việc với ban giám hiệu về tình hình thực hiện các mặt công tác, những chủ trương nhiệm vụ sắp đến của nhà trường đưa ra. Chi bộ thảo luận, ra nghị quyết về những vấn đề lớn, quan trọng và lãnh đạo tổ chức thực hiện.
2. Khi có công việc đột xuất quan trọng phải giải quyết ngay, hiệu trưởng trao đổi thống nhất với chi ủy để tổ chức thực hiện và báo cáo với chi bộ trong phiên họp gần nhất.

## Điều 18: Đối với các tổ chức đoàn thể công đoàn, đoàn thanh niên

Chi bộ lãnh đạo và tạo mọi điều kiện để công đoàn, chi đoàn, liên đội trực thuộc hoạt động nhằm phát huy vai trò, chức năng, nhiệm vụ của mình, vận động đoàn viên thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

*Chương V*

# TỔ CHỨC THỰC HIỆN

## Điều 19: Tổ chức thực hiện

Quy chế này đã được chi bộ thông qua. Đảng viên trong chi bộ có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, có thể bổ sung hoặc sửa đổi Quy chế cho phù hợp theo tình hình thực tế.

## Điều 20: Hiệu lực thi hành

Quy chế làm việc của Chi bộ có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận: **TM. CHI ỦY**

* Đảng ủy phường (b/c); **BÍ THƯ**
* Chi ủy chi bộ;
* Đảng viên trong chi bộ;
* Lưu Chi bộ.

Trần Anh Đăng